

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМА _____

Березенко С.Д.
Ф.И.О. _____

« 30 » 10 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.01 «Психологические основы управления коллективом»
код и наименование дисциплины

Направление подготовки/специальность 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника
и системотехника объектов
морской инфраструктуры
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность/специализация Судовые энергетические установки
наименование направленности (профиля) /специализации образовательной программы


Квалификация выпускника бакалавр
указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик Философии и права
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2020

Лист согласования

1 Разработчик(и)

Часть 1	доцент должность	Фирт кафедра	 подпись	Порцель А.К. Ф.И.О.
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
философии и права
наименование кафедры 03.06.2019
дата

протокол № 10 
подпись Гайнугдинов Р.К.
Ф.И.О. заведующего кафедрой – разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подго-
товки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой технологии материалов и судоремонта
наименование кафедры

19.06.2019.
дата 
подпись Баева Л.С.
Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б.1.В.ДВ.05.01. «Психологические основы управления коллективом», входящей в состав ОПОП по подготовке/специальности 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», направление (специализация) «Судовые энергетические установки», 2020 г. начала подготовки.

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Титульного листа	Изменение типа образовательного учреждения на ФГАОУ ВО «МГТУ»	Приказ Министерства образования и высшего образования РФ №854 от 31.07.2020 г. Внесение изменений в компоненты ОПОП решением Ученого совета (Протокол №3 от 30.10.2020	с 01.09.2020
2	Листа утверждений	Переутверждение ОПОП на 2020 г.	Протокол кафедры ТМиС №02/20 от 07.10.2020	с 07.10.2020
3	Структуры и содержания ФОС	Изменение количества аудиторных часов и форм контроля	Решение Ученого совета о внесении изменений в учебный план №8 от 27.03.2021 г., протокол №12 от 27.03.2021	с 01.09.2021
4	Перечень ЭБС	Перезаключение договоров с ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор с действующей ЭБС «Университетская библиотека онлайн» №19/99 от 20.10.2020г.	с 20.10.2020
		Перезаключение договоров с ЭБС «IPRbooks»	Договор с действующей ЭБС «IPRbooks» №7866/21К от 28.04.2021 г.	с 28.04.2021
		Перезаключение договоров с ЭБС «Лань»	Договор с действующей ЭБС «Лань» №19/74 от 29.07.2020г.	с 29.07.2020

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б.1.В.ДВ.05.01	Психологические основы управления коллективом	<p>Цель дисциплины: формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки/специальности 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», направление (специализация) «Судовые энергетические установки».</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить студентов с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности; - сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе; - сформировать навыки управления конфликтными ситуациями <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы организации производства, труда и управления; методы бесконфликтного взаимодействия и руководства; – подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества, основанные на участии всех ее членов и направленные на достижение долгосрочного успеха путем удовлетворения требований потребителя и выгоды для организации и общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить задачи и добиваться их исполнения; – находить психологические подходы к окружающим; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исполнения распоряжений и управления подчиненными; – навыками проявления вежливой настойчивости; – практическими навыками корректного поведения в обществе. <p>Содержание разделов дисциплины: Предмет психологии управления коллективом. История развития отечественной и зарубежной управленческой мысли. Психология управленческой деятельности. Личность руководителя и ее роль в управлении коллективом. Лидерство и руководство. Подготовка руководителей, аттестация и прогнозирование успешности их деятельности. Подбор и расстановка кадров в трудовом коллективе. Социально-психологическая характеристика коллектива. Психологический климат в коллективе. Мотивация трудовой деятельности в коллективе. Стресс. Адаптация работников к коллективу и трудовой деятельности. Основные методы изучения и оценки деятельности коллектива.</p> <p>Реализуемые компетенции ОК-6, ОК-7</p> <p>Формы отчетности Для д/о: семестр 4 – зачет. Для з/о: семестр 3 – зачет, контр. работа.</p>

Пояснительная записка

1. 1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, утвержденного 03.09.2015 приказом Минобрнауки РФ № 960, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 23.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры, направленности (профилю) Судовые энергетические установки, 2019 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б.1.В.ДВ.05.01. «Психологические основы управления коллективом» является формирование компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра и учебным планом для направления подготовки/специальности 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», направление (специализация) «Судовые энергетические установки»,

Задачи:

- познакомить студентов с основами психологии управления, с теориями лидерства, психологическими аспектами личности руководителя, прикладными аспектами делового общения и профессиональной деятельности;
- сформировать навыки эффективного, психологически конструктивного корректного общения в трудовом коллективе;
- сформировать навыки управления конфликтными ситуациями

3. Требования к уровню подготовки бакалавра и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры», направление (специализация) «Судовые энергетические установки».

Таблица 2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1	ОК-6 Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия),	Компетенция реализуется полностью в части осуществления профессиональной деятельности	ИД-1 ОК-6 Знает - роль науки в формировании знаний современных социальных и этических проблем; - закономерности межличностных отношений в организованном коллективе; ИД-2 ОК-6 Умеет:- планировать, организовывать и проводить исследования, осуществлять работу с учетом полученных знаний - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по этическим вопросам; ИД-3 ОК-6 Владеет навыками анализа сложных деловых ситуаций.
2	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Компетенция реализуется полностью в части осуществления профессиональной деятельности	ИД-1 ОК-7 Знает: - способы саморегуляции в условиях межличностного взаимодействия; - пути повышения эффективности делового взаимодействия в различных ситуациях; ИД-2 ОК-7 Умеет: - противостоять негативным и деструктивным явлениям (включая целенаправленное негативное воздействие) в процессе делового общения; - анализировать конкретные ситуации общения и поведение партнёров, оценивать перспективы взаимодействия. ИД-3 ОК-7 Владеет навыками критического отношения к предъявляемой аргументации.

Основные виды групп. Классификация групп. Формальная и неформальная структура группы. Группа как коллективный субъект деятельности. Коллектив как высшая стадия развития группы. Лидерство и руководство в трудовом коллективе. Команда как разновидность группы. Основные методы изучения и оценки деятельности коллектива.												
Тема 9. Психологический климат в коллективе. Понятие о психологическом климате. Основные показатели психологического климата. Конфликты, трудовые споры. Их разрешение. Стратегии разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов как основной путь бесконфликтного взаимодействия и руководства. Стресс. Конфликты как фактор возникновения коммуникативного стресса.	1		1	5						1	4	
Тема 10. Мотивация трудовой деятельности в коллективе. Активность и побуждение человека к деятельности. Мотив как опредмеченная потребность. Основные теоретические подходы к изучению мотивации трудовой деятельности. Пути повышения мотивации персонала. Удовлетворенность работой как фактор повышения мотивации трудовой деятельности. Оплата труда и ее роль в повышении трудовой мотивации; вовлеченность в работу и приверженность организации как факторы повышения трудовой мотивации.	1		1	5					1		5	
Тема 11. Профессиональная пригодность и принцип деления профессий. Профессиограмма как основа для процедуры подбора и отбора персонала. Цели и структура профессиограммы. Диагностика профессионально-важных качеств членов коллектива и ее прогностическая ценность. Этические принципы проведения психодиагностических процедур. Экспертный метод и его преимущества. Интервью и особенности его проведения в процессе отбора персонала. Использование методов опроса и тестирования и ограничения в их использования.			1	5					1		5	
ИТОГО	8		10	54					4		4	60

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм контроля

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	э	СРС	
ОК-6	+		+		+			+	Доклад и презентация, коллоквиум, дискуссия
ОК-7	+		+		+			+	Доклад и презентация, коллоквиум, дискуссия

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 6. - Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены.

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5

Таблица 7- Перечень практических работ

№ п\п	Темы практических работ	Кол-во часов		
		очная	очно-заочная	заочная
1	2	3		
1	История развития отечественной и зарубежной управленческой мысли.	1		
2	Психология управленческой деятельности.	1		
3	Личность руководителя и ее роль в управлении коллективом.	1		1
4	Лидерство и руководство.	1		
5	Подготовка руководителей, аттестация и прогнозирование успешности их деятельности.	1		
6	Подбор и расстановка кадров в трудовом коллективе.	1		1
7	Социально-психологическая характеристика коллектива.	1		1
8	Психологический климат в коллективе.	1		1
9	Мотивация трудовой деятельности в коллективе.	1		
10	Основные методы изучения и оценки деятельности коллектива.	1		
	Итого:	10		4

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрено.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к выполнению практических работ;
2. Методические указания для самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**Основная литература:**

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова. – Люберцы: Юрайт, 2016.
2. Захарова, Л.Н. Психология управления: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М. : Логос, 2014.
3. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. – М. : Речь, 2014.
4. Самыгин, С. И. Деловое общение / С. И. Самыгин, А. М. Руденко.- М. : КноРус, 2014.
5. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений / Г. М. Шеламова. – М. : Академия, 2014.

Дополнительная литература:

1. Вечер, Л. С. Деловое общение государственного служащего. Практикум / Л.С. Вечер. – М. : Форум, 2012.
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения / В.Н. Лавриненко. М. : Юрайт, 2013.
3. Макеев, В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета / В.А.Макеев. – М.: КД Либроком, 2015.
4. Синкевич, И. А. Психология межкультурных различий : учеб. пособие для вузов / И. А. Синкевич. – Мурманск : Изд-во МГГУ, 2013.
5. Титова, Л. Г. Деловое общение: учеб. пособие для вузов / Л.Г. Титова. – М. : Юнити-Дана, 2010.
6. Чалдини, Р. Н. Психология влияния / Р. Н. Чалдини. – СПб: Питер, 2012.

7. Экман, П. Психология лжи / П. Экман. – СПб. : Питер, 2012.
 8. Экман, П. Психология эмоций / П. Экман. – СПб. : Питер, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010)
2. Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (с февраля 2019 г., ранее Microsoft Imagine, ранее Microsoft DreamSpark, ранее Microsoft MSDN Academic Alliance).

Идентификаторы подписок (Azure Dev Tools for Teaching Subscription ID):, Естественно-технологический институт – ICM-167651. Все подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №IM22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018)

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)
3. Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год (договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009 г.). Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. - Материально-техническое обеспечение

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	416В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа. г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой. Мультимедийный проектор Epson H433B – 1 шт. Переносной ноутбук ASUSX25N – 1 шт. Посадочных мест – 16
2.	227В Помещение для самостоятельной работы (зал электронных и информационных ресурсов) г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащено компьютерной техникой. Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт. Мониторы AOC F22+ - 6 шт. Копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт. Принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт. Сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. Посадочных мест – 6.
3.	3 П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, коллоквиумов, практикумов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. г. Мурманск, ул. Советская, д. 10 (корпус «П»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: - учебные столы –17 шт.; - доска аудиторная – 1 шт. - кафедра – 1 шт. - проектор TOSHIBA XC2200, LCD,2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.; - переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.; Посадочных мест –37

Таблица 9. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации

(промежуточная аттестация - экзамен)

Не предусмотрен.

Таблица 10. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
Текущий контроль				
	Выполнение ПР № 1-№10 <i>баллы за каждую ПР</i>	1	5	По расписанию
	Выполнение теста №1(5) – №11(5) <i>Баллы за каждый тест</i>	1	3	По расписанию
4.	Контрольная работа	1	10	
5	Посещение занятий	0	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
	Отработка пропущенного занятия	0,5	1	По расписанию
	Выполнение комплексного домашнего задания	1	5	
	Участие в СНТК (МГТУ)	5	20	
	Участие в конференциях вне МГТУ	5	20	
	Публикация статьи, тезисов	5	15	
	Итого:	60	100	
Промежуточная аттестация "зачет" или "зачет с оценкой"				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 60	max - 100	60 баллов и более - зачтено
<p>1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным. Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося</p>				

Таблица 11 - Ведомость для фиксирования результатов текущего контроля (промежуточная аттестация – зачет)

(заполняется преподавателем в последний рабочий день месяца)

ФИО	Количество баллов					
	Посещение лекций	Практические занятия (семинары)	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение к/р (тестов)	прочее	итого